
Aika 25.04.2024, klo 17:00 - 18:06

Paikka Sataedu Kokemäki, auditorio, Suoratie 1

Käsitellyt asiat

- § 18 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastajat**
- § 20 Yhteistyötoimikunnan nimeäminen**
- § 21 Satakunnan koulutuskuntayhtymän strategia**
- § 22 Hallintosäännön muuttaminen**
- § 23 Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen**
- § 24 Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen**
- § 25 Työvaatteiden vuokraus ja pesulapalvelut**
- § 26 Oikaisuvaatimus koulutuspäällikön valinnasta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Prinkkala, puheenjohtaja
Pasi Koski, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Härmä
Hannu Juhola
Sari Kalliokorpi
Mika Koivula
Heli Lukka
Mia Nother
Kimmo Vepsä, poistui 17:27
Satu Väljä

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Anne Laine, rehtori

Poissa

Tuija Ketola
Aulikki Kuisma

Allekirjoitukset

Ari Prinkkala
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Koivula

Raimo Härmä

§ 18**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Koivula ja Raimo Härnä.

Yhtymähallitus, § 10, 29.02.2024

Yhtymähallitus, § 20, 25.04.2024

§ 20

Yhteistyötoimikunnan nimeäminen

SataeduDno-2024-23

Yhtymähallitus, 29.02.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Peltomäki

nina.peltomaki@sataedu.fi

talous- ja hallintojohtaja

Yhtymähallitus 14.12.2021 § 52

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) 14 §:n mukaan kuntayhtymässä on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus

1) päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymään nimetään 10-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on neljä työnantajaa edustavaa ja kuusi henkilöstöä edustavaa jäsentä.

2) päättää nimetä Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2022–2025 seuraavat jäsenet:

Työnantajaa edustavat jäsenet:

Tapio Hemiä, työsuojelupäällikkö

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Anne Laine, rehtori

Ari Lappi, vs. talous- ja hallintojohtaja

Henkilöstöä edustavat jäsenet:

Antti Antila, pääluottamusmies JYTY

Mari Kuha, pääluottamusmies JHL

Eero Matintalo, työsuojeluvaltuutettu

Matti-Pekka Salo, pääluottamusmies JUKO

Marja Sillanpää, työsuojeluvaltuutettu

Anne Spets, varapääluottamusmies JUKO

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus 24.11.2022 § 55

Talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki on palannut vanhempainvapaalta.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää nimetä yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2022–2025 Ari Lapin tilalle Nina Peltomäen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Antti Antila on eläköitynyt. JYTY:n pääluottamusmiehenä toimii Mervi Laitinen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää nimetä yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2024–2025 Antti Antilan tilalle Mervi Laitisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus, 25.04.2024, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki

nina.peltomaki@sataedu.fi

talous- ja hallintojohtaja

Länsirannikon Opetusalat JHL 843 ry on valinnut Sataeduun uudet luottamushenkilöt. 1.4.2024 alkaen pääluottamusmiehen tehtävässä toimii Milena Kallio. JHL:n pääluottamusmies toimii myös yhteistyötoimikunnan jäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää nimetä yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2024–2025 Mari Kuhan tilalle Milena Kallion.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 21**Satakunnan koulutuskuntayhtymän strategia**

SataeduDno-2023-63

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Isokallio, Maiju Salonen

matti.isokallio@sataedu.fi, maiju.salonen@sataedu.fi

kuntayhtymän johtaja, kehitysjohtaja

Satakunnan koulutuskuntayhtymän strategian voimassaolo päättyy tämän vuoden lopussa. Uuden strategian valmistelu käynnistyi 2023 ja sen valmisteluun on osallistunut kattavasti henkilöstö, opiskelijayhdistys sekä sidosryhmät. Sataedun uusi strategia otetaan käyttöön 2025.

Strategiaprosessi on dynaaminen, strategiaa päivitetään tarpeen mukaan. Strategiasta tehdään strategiatiivistys sekä toimeenpano-ohjelma. Toimeenpano-ohjelma valmistuu syksyn 2024 aikana ja eri toimenpiteille määritellään vastuutaho sekä aikataulu ja seuranta. Toimeenpano-ohjelma toimii perustana talousarvion strategisissa tavoitteissa. Strategisten painopisteiden toteutumista seurataan säännöllisesti osana Sataedun tiedolla johtamisen kokonaisuutta Kompassi-työkalun avulla.

Strategiasta päättää yhtymäkokous ja toimeenpano-ohjelmasta yhtymähallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy alla olevan ehdotuksen Satakunnan koulutuskuntayhtymän strategiaksi.

SATAEDUN STRATEGIA

Sataedu on olemassa Satakunnan ja Suomen työelämää varten. Hyvällä ennakkoinnilla ja reagoitakyvyllä varmistamme alueen elinvoimaisuuden. Työelämän tarpeisiin vastaamme ajantasaisella pedagogiikalla ja oppimisympäristöillä. Työmme perustana on osaava henkilöstö. Perustehtävämme ovat ammatillisen koulutuksen tarjoaminen, työelämän kehittäminen sekä sivistyksen ja vastuullisuuden vahvistaminen. Tuemme opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi.

Keskeisimmät toimintaympäristön muutokset, jotka vaikuttavat toimintaamme, ovat väestörakenteen muutos, lisääntyvä maahanmuuttajien määrä sekä digivihreä siirtymä. Ammatillisen koulutuksen eurooppalaisen ja kansallisen politiikan ja rahoituksen muutokset vaikuttavat toimintaamme. Kasvaneet mielenterveyden ja jaksamisen haasteet tulevat vaatimaan entistä vahvempia tukitoimia ja alueellista yhteistyötä. Opiskelu- ja työkuuntoisuuden varmistaminen ovat yksi keskeinen tekijä alueen elinvoimaisuudelle.

Visionamme on tuottaa alueellisesti ja valtakunnallisesti Parempaa osaamista ja hyvinvointia. Arvomme ovat Kakko ja Syrän. Kakko on Satakunnan maakuntaleipä. Tällä arvolla tarkoitamme johdonmukaista, kestävää ja turvallista toimintaa nyt ja tulevaisuudessa. Murrekana Syrän arvona edustaa ihmisyyttä, yhteisöllisyyttä ja sivistystä. Työtämme ja arkipäivän valintojamme ohjaavat vahvat arvot resurssiviisaudesta ja ihmisten kunnioituksesta.

Ekologinen, taloudellinen ja sosiaalinen vastuullisuus ovat perustana toiminnallemme. Sataedun strategisina painopisteinä ovat Sataedun joukkue, laadukas oppiminen, tulevaisuuden elinvoimaisuus sekä resurssiviisaus.

Sataedun joukkue -painopisteen keskeisiä teemoja ovat yhteiseen tavoitteeseen sitoutuminen, päätöksenteon läpinäkyvyys, yhtenäinen ja yhteisöllinen toimintakulttuuri sekä henkilöstön ja opiskelijoiden hyvinvoinnin ja osaamisen tukeminen.

Laadukas oppiminen -painopisteen keskeisiä teemoja ovat pedagogiset menetelmät, oppiminen työelämässä ja oppilaitos ympäristöissä, tiimien välinen yhteistyö ja opiskelijoiden yksilöllinen ohjaus ja tuki.

Tulevaisuuden elinvoimaisuus -painopisteen keskeisiä teemoja ovat tulevaisuuden osaamisen ja alueen elinvoimaisuuden varmistaminen, työelämäverkostot, työelämän tarpeisiin vastaavan koulutustarjonnan vahvistaminen sekä TKIO-toiminta.

Resurssiviisaus -painopisteen keskeisiä teemoja ovat kestävä talous, vastuullinen johtaminen, kiinteistöstrategian toimeenpano, tiedolla johtaminen ja kestävä kehitys.

Strategian painopisteistä muodostetaan yksi tai useampi toimeenpano-ohjelma. Yhtymähallitus hyväksyy toimeenpano-ohjelman. Toimeenpano-ohjelma päivitetään ja hyväksytään vuosittain. Vuosittaisen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden perustana on toimeenpano-ohjelma.

STRATEGIATIIVISTYS

Visio: Parempaa osaamista ja hyvinvointia

Arvot: Kakko & syrän

Strategiset painopisteet:

- Sataedun joukkue
- Laadukas oppiminen
- Tulevaisuuden elinvoimaisuus
- Resurssiviisaus

Perustehtävät:

- Ammatillinen osaaminen
- Työelämän kehittäminen
- Sivistyksen ja vastuullisuuden vahvistaminen

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 22**Hallintosäännön muuttaminen**

SataeduDno-2024-77

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki

nina.peltomaki@sataedu.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 30.5.2024.pdf

2 Hallintosääntö 30.5.2024 muutokset.pdf

Hallintosääntöä on tarpeen päivittää.

Keskeiset muutokset hallintosääntöön:

- Päivitetty viranhaltijoiden toimivaltaan liittyviä asioita.
- Lisätty toimielimiksi yhteistyötoimikunta ja rakennustoimikunta.
- Päivitetty uudistunut henkilöstöorganisaatio.
- Päivitetty palvelussuhteeseen ottamisen sekä virka- ja työvapaista päättämisen toimivaltuuksia.
- Selkiytetty asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtäviä.

Esityslistan liitteenä on hallintosääntö, johon on merkitty ehdotetut muutokset sekä ehdotus muutetuksi hallintosäännöksi.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 23**Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen**

SataeduDno-2024-71

Satakunnan koulutuskuntayhtymä on tiedonhallintalain (2019/906) tarkoittama tiedonhallintayksikkö. Hallintosäännön 48 §:n mukaan yhtymähallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kuntayhtymässä sekä

1. vastaa tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. vastaa 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastaa tietoturvaluusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12–17 §, 22–24 §) sekä
4. vastaa asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25–27 §).

Lisäksi yhtymähallitus

1. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta sekä asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan ja tulosalueiden asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
2. päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisistä periaatteista sekä
3. nimeää kuntayhtymän arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

Kuntayhtymässä on syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana valmisteltu tiedonohjaussuunnitelmaa osana laajempaa tiedonhallintaprojektia. Syksyllä 2023 otettiin käyttöön asianhallintajärjestelmä sekä sähköinen kokoushallinta (CaseM). Tiedonhallintalain edellyttämä tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvaus valmistuvat vuoden 2024 aikana osana Digiturvamalli-sovelluksen käyttöönottoprojektia. Tiedonhallintaprojekti jatkuu uuden sähköisen arkiston (SARK) käyttöönotolla vuonna 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisistä periaatteista seuraavasti:

Satakunnan koulutuskuntayhtymän tiedonohjaussuunnitelma TOS on kuntayhtymän asiakirjojen ja niihin verrattavien tietoaineistojen rekisteröinnin, käsittelyn ja säilyttämisen ohjeisto.

Tiedonohjaussuunnitelma TOS täyttää arkistolain (831/1994) viranomaisilta edellyttämän arkistonmuodostussuunnitelman vaatimukset ja ohjaa lisäksi

kuntayhtymän sähköisessä asianhallintajärjestelmässä ja sähköisessä arkistossa säilytettävää tietoa varmistaen samalla hyvän tiedonhallintatavan (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999) mukaisen säilytyksen.

Kuntayhtymässä päätöksentekoa edellyttävät asiakirjat kirjataan TOS:n mukaisesti kuntayhtymän sähköiseen asianhallintajärjestelmään, opiskelijahallintojärjestelmään tai henkilöstöhallinnon järjestelmiin. Muuta TOS:n kuvaamaa tietoaineistoa on lisäksi kuntayhtymän muissa järjestelmissä.

Tiedonohjaussuunnitelmassa osoitetaan mitä asiakirjatietoa kunkin tehtävän yhteydessä voi syntyä, miten sitä säilytetään ja kuinka kauan.

Tiedonohjaussuunnitelma määrittää sähköisen asiakirjan elinkaaren. Sataedun tiedonohjaussuunnitelmassa on käytössä ns. kuntien yhteiseen tehtäväluokitukseen pohjautuva luokitusjärjestelmä. Tehtäväluokitus palvelee asioiden luokittelua ja asiakirjatiedon arkistointia. Tehtäväluokituksen mahdolliset muutokset hyväksytään tiedonohjaussuunnitelman hyväksynnän yhteydessä.

TOS:n ylläpidosta vastaa hallintopalvelut ja TOS on kuntayhtymän toiminnan muutosten myötä päivittyvä dokumentti. Se on valmisteltu yhdessä Sataedun eri tulosalueiden kanssa ja muutokset sovitaan yhteistyössä prosessien vastuuhenkilöiden kanssa. Tulosalueet vastaavat lähtökohtaisesti omien aineistojensa TOS:n mukaisesta säilytyksestä.

Sataedun tiedonohjaussuunnitelmaa sovelletaan viimeistään 1.1.2025 alkaen kaikkeen Sataedussa tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti kertyneeseen aineistoon. Tätä vanhemmat aineistot voidaan arkistoida vuonna 2010 laaditun arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti kuntayhtymän päätearkistoon Kokemäelle.

Tarkemmat määräykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon hoitamisesta annetaan asiakirjahallinnon ohjeessa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 24**Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen**

SataeduDno-2024-73

Hallintosäännön 73 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle torstaina 30.5.2024 klo 14.00 Sataedu Ulvilaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 25**Työvaatteiden vuokraus ja pesulapalvelut**

SataeduDno-2024-75

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Isokallio

matti.isokallio@sataedu.fi

kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus 23.11.2021 § 50

Sataedussa käynnistettiin keväällä 2021 valmistelu pesulapalveluiden ulkoistamisprosessista tavoitteena siirtyä itse hankituista työvaatteista työvaatteiden vuokraamiseen ja lopettaa samassa yhteydessä oma pesulatoiminta.

Koulutuksen järjestäjät ovat siirtyneet paljolti vuokravaatteiden käyttöön itse omistamien sijaan. Sataedussa vuokravaatteiden käyttöä on pilotoitu autoalalla ja ravitsemisalalla.

Sataedulla on oma pesula Kokemäellä. Pesulassa pestään opiskelijoille hankitut työvaatteet ja omassa käytössä olleet pyyhkeet, pöytäliinat ja muut liinavaatteet. Pesulatoiminnan jatkaminen omana toimintana vaatisi laiteinvestointeja ja henkilökrytoinnin.

Vuokravaatteiden kilpailutuksesta on vastannut Hansel Oy. Tarjouskilpailu on kuvattu yksityiskohtaisesti perustelumuihostiossa.

Esityslistan liitteenä on perustelumuihostio ja hintalomake.

Lisätietojen antaja, kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio p. 040 199 4101

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että työvaatteiden vuokraus- ja pesulapalvelut - tarjouskilpailussa toimittajaksi valitaan Lindström Oy.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Satakunnan koulutuskuntayhtymä ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevasta perustelumuihostiosta.

Yhtymähallitus päättää valtuuttaa kuntayhtymän johtaja Matti Isokallion allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän ja Lindström Oy:n välinen sopimus työvaatteiden vuokraus- ja pesulapalveluista on voimassa vuoden 2024 loppuun.

Sopimuksen mukaan asiakkaalla on mahdollisuus lisäksi jatkaa sopimusta enintään kahden (2) vuoden optiokaudella. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle mahdollisen option käytöstä kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Option käyttö on yksin Asiakkaan harkinnassa. Sopimusehdot ovat optiokaudella tämän sopimuksen mukaiset.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää jatkaa sopimusta Lindström Oy:n kanssa vuoden 2026 loppuun saakka käyttäen kaksi optiovuotta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 26**Oikaisuvaatimus koulutuspäällikön valinnasta**

Verkojulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24

Hallintovalitus

§26

Hallintovalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusosoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Valitusaika 30 päivää.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen:

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettäjä käyttäen. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu:

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §24

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§20, §23, §25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.